

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе  
Е.С. Богомолова

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Специальность: **33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Кафедра: **ОБЩЕЙ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ**

Форма обучения: **ОЧНО-ЗАОЧНАЯ**

Нижний Новгород  
2022

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Приказ № 449 от 13.07.2021).

**Составители рабочей программы:**

Катунова Валерия Валерьевна, к.биол.н., доцент, доцент кафедры психиатрии и медицинской психологии;

Мазанова Анна Евгеньевна, ассистент кафедры общей и клинической психологии.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей и клинической психологии,

протокол № \_\_\_\_ от «29» августа 2022 г.

ИО заведующий кафедрой,

«29» августа 2022 г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

к.м.п. Божкова Е.Д.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

«29» августа 2022 г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.М. Московцева

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | стр.<br>4 |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | 6         |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | 10        |
| <b>4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО<br/>КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> | 12        |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 **Фармация**.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу и изучается в течение 4 семестра.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.1. Цель освоения дисциплины – участие в формировании:

- общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06;
- профессиональных компетенций: ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также достижения личностных результатов:

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:  |   |                          |
|-------|-----------------|--|---|---|--------------------------|
|       |                 |  | знать   | уметь   | иметь практический опыт: |
| 1.    | ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - взаимосвязь общения и деятельности;<br>- цели, функции, виды и уровни общения;<br>- роли и ролевые ожидания в общении;<br>- виды социальных взаимодействий;<br>- механизмы взаимопонимания в общении;<br>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;<br>- этические принципы общения;<br>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов,<br>- приемы саморегуляции | - осуществлять профессиональное взаимодействие в клиент-ориентированной модели,<br>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | -                        |

|    |        |   |   |  |  |
|----|--------|---|---|--|--|
|    |        |   | поведения в процессе межличностного общения.  |  |  |
| 2. | ОК 02  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности   | - базовые понятия психологии общения;<br>- основные механизмы общения, влияющие на его эффективность  | анализировать конкретные коммуникативные ситуации и применять полученные знания для выполнения профессиональной деятельности                                     | -  |
| 3. | ОК 04  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | - основы делового этикета и эффективного взаимодействия с коллегами,<br>- условия предупреждения и механизмы разрешения, основные причины и последствия профессиональных конфликтов | использовать теоретические знания эффективного взаимодействия с коллегами и для анализа различных видов конфликтов в профессиональной сфере                      | -  |
| 4. | ОК 05  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                 | - принципы устной и письменной деловой коммуникации,<br>- особенности общения с учетом социокультурного контекста   | выбирать наиболее эффективные стратегии коммуникации, учитывая социокультурный контекст  | -  |
| 5. | ОК 06  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | основы этики и деонтологии фармацевтического работника  | уметь решать профессиональные задачи на основе этико-деонтологической регуляции и принципов гуманизма, выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей. | -  |
| 6. | ПК 1.3 | Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и  | - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания,<br>- этические принципы общения; - источники,  | применять техники и приемы эффективного общения и предупреждения конфликтов в профессиональной деятельности  | анализа процесса профессионального общения на основе представлений об основных видах, структуре и закономерностях общения и профилактики |

|    |        |  |   |   |   |
|----|--------|--|---|---|---|
|    |        | других товаров аптечного ассортимента  | причины, виды и способы разрешения конфликтов   |   | конфликтов  |
| 7. | ПК 1.4 | Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций; | - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | применять техники и приемы эффективного общения и предупреждения конфликтов в профессиональной деятельности | анализа процесса профессионального общения на основе представлений об основных видах, структуре и закономерностях общения и профилактики конфликтов |
| 8. | ПК 1.5 | Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента   | - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | применять техники и приемы эффективного общения и предупреждения конфликтов в профессиональной деятельности | анализа процесса профессионального общения на основе представлений об основных видах, структуре и закономерностях общения и профилактики конфликтов |

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b>   | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.   | <b>ЛР 1</b>   |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | <b>ЛР 2</b>   |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное              | <b>ЛР 3</b>   |

|   |       |
|---|-------|
| поведение окружающих.   |       |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».   | ЛР 4  |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  | ЛР 7  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.   | ЛР 8  |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9  |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>  |       |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности   | ЛР 13 |
| Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами   | ЛР 14 |
| Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | ЛР 16 |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>   |       |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать помощь каждому кто в ней нуждается.   | ЛР 25 |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                       | 36          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>            | 36          |
| в том числе:   |             |
| лекции   | 8           |
| практические занятия   | 14          |
| лабораторные работы  | -           |
| курсовые работы  | -           |
| консультации   | -           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                 | 14          |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |             |



## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

| Наименование разделов и тем                                | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1.</b>   | <b>Система общения: понятия, структура, типы и уровни общения</b>  | <b>6</b>    |                  |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Понятие общения: сущность и содержание | <b>Содержание теоретического учебного материала</b><br>Понятие общения. Основные стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как восприятие и понимание друг друга. Барьеры общения. Виды общения. Индивидуальный стиль общения. | 2           | 1                |
|  | <b>Практическое занятие №1.</b><br>Межличностное общение, уровни общения.  | 2           | 1                |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>1. Работа с литературой.<br>2. Работа с сети Интернет.<br>3. Подбор диагностического материала для оценки процесса коммуникации и его эффективности.<br>3. Анализ роли вербального и невербального компонента общения.  | 2           | 1                |
| <b>Раздел 2.</b>   | <b>Профессиональное общение фармацевта</b>   | <b>20</b>   |                  |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Фармацевтическая этика                 | <b>Содержание теоретического учебного материала</b><br>Понятие профессиональной этики и делового этикета. Кодекс профессиональной этики фармацевта. Психологические особенности и проблемы фармацевтической этики. Психологические и этические требования к личности фармацевта.   | 1           | 2                |
|  | <b>Практическое занятие №2.</b><br>Профессиональная этика фармацевта.  | 2           | 2                |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>1. Работа с литературой.<br>2. Работа с сети Интернет.<br>3. Работа с этическим кодексом фармацевта.<br>4. Эссе «Профессиональные проблемы фармацевта 21 века»  | 2           | 2                |
| <b>Тема 2.2.</b><br>Общение фармацевта с                   | <b>Содержание теоретического учебного материала</b><br>Доверительные отношения и стратегии их выстраивания с клиентом. Приемы и техники  | 1           | 2                |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
| клиентами   | эффективной коммуникации. Клиент-ориентированные модели общения в профессиональной деятельности фармацевта. Барьеры общения и восприятия.  |           |   |
|   | <b>Практическое занятие №3.</b><br>Общение фармацевта с клиентами.   | 2         | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>1. Работа с литературой.<br>2. Работа в сети Интернет.<br>3. Аналитическая работа «Коммуникативные барьеры и потери информации при общении».<br>5. Подготовка выступлений с сопровождением мультимедийных презентаций по теме.  | 2         | 2 |
| <b>Тема 2.3.</b><br>Коммуникативная компетентность фармацевта | <b>Содержание теоретического учебного материала</b><br>Коммуникативная компетентность фармацевта. Деловое общение. Типы коммуникаций фармацевта с коллегами. Навыки публичного выступления и презентации.  | 1         | 2 |
|   | <b>Практическое занятие №4.</b><br>Коммуникативная компетентность фармацевта.  | 2         | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>1. Работа с литературой.<br>2. Работа в сети Интернет.<br>3. Подбор диагностического материала для оценки коммуникативных навыков.<br>4. Самодиагностика коммуникативных способностей.<br>5. Подготовка выступлений с сопровождением мультимедийных презентаций по теме.<br>6. Анализ проблемных задач.<br>7. Аналитическая работа «Профессиональный имидж фармацевта». | 2         | 2 |
| <b>Тема 2.4.</b><br>Профилактика профессиональных стрессов    | <b>Содержание теоретического учебного материала</b><br>Понятие профессионального стресса. Диагностика и методы профилактики профессионального стресса. Профилактика профессионального выгорания  | 1         | 2 |
|   | <b>Практическое занятие №5.</b><br>Профилактика профессиональных стрессов  | 2         | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>1. Работа с литературой.<br>2. Работа в сети Интернет.<br>3. Подбор диагностического материала для оценки профессионального стресса и профессионального выгорания.<br>4. Подготовка выступлений с сопровождением мультимедийных презентаций по теме.  | 2         | 2 |
| <b>Раздел 3.</b>  | <b>Профилактика конфликтов в профессиональной деятельности</b>   | <b>10</b> | 2 |
| <b>Тема 3.1.</b>  | <b>Содержание теоретического учебного материала</b>  | 1         | 2 |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
| Понятие конфликта в межличностном общении                 | Психологическая характеристика конфликта. Понятие межличностного конфликта. Виды конфликтов. Структурно-динамические характеристики конфликта. Анализ динамики конфликта, его движущих сил. Формулы конфликтов.   |           |   |
|   | <b>Практическое занятие №6.</b><br>Конфликт как социально-психологический феномен.  | 2         | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>1. Работа с литературой.<br>2. Работа в сети Интернет.<br>3. Подбор диагностического материала для оценки уровня конфликтности и стратегий поведения в конфликте.<br>4. Анализ проблемных задач (видео конфликтных ситуаций).  | 2         | 2 |
| <b>Тема 3.2.</b><br>Профилактика и управление конфликтами | <b>Содержание теоретического учебного материала</b><br>Прогнозирование и профилактика конфликтов в деятельности фармацевта. Пути преодоления конфликтов.  | 1         | 2 |
|   | <b>Практическое занятие №7.</b><br>Профилактика и конструктивное решение конфликтных ситуаций.  | 2         | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>1. Работа с литературой.<br>2. Работа в сети Интернет.<br>3. Самодиагностика по подобранному диагностическому материалу и выработка путей коррекции и развития.<br>4. Выполнение творческого задания по оценке восприятия фармацевта и фармацевтической отрасли обществом.<br>5. Анализ проблемных задач (видео конфликтных ситуаций). | 2         | 2 |
|   | <b>ВСЕГО</b>  | <b>36</b> |   |

*(Уровни усвоения: В фундаментальных документах ФГОС СПО фигурируют 3 уровня усвоения учебного материала: 1-ознакомительный, т.е. узнавание ранее изученных объектов, свойств; 2-репродуктивный, т.е. выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; 3-продуктивный, т.е. планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по дисциплине:

1. учебная комната для проведения групповых практических занятий по конфликтологии с возможностью использованию мультимедийного комплекса.

Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине:

1. мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор или экран, телевизор)
2. набор мультимедийных наглядных материалов (презентация) по лекционному курсу дисциплины;
3. доски аудиторные маркерные;
4. мебель (ученические столы и стулья) в аудиториях для практических занятий не менее чем на 30 человек.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### 3.2.1. Перечень основной литературы\*:

| № | Наименование согласно библиографическим требованиям   | Количество экземпляров или ссылка на электронный вариант (ВЭБС)** |   |
|---|---|---|---|
|   |   | на кафедре  | в библиотеке  |
| 1 | Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская ; Островская И. В. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 192 с. – ISBN 978-5-9704-4736-9. – Текст : электронный. | -   | <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html</a> |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

\* - не старше 5 лет

\*\* - Внутренняя электронная библиотечная система университета

##### 3.2.2. Перечень дополнительной литературы:

| №  | Наименование согласно библиографическим требованиям  | Количество экземпляров или ссылка на электронный вариант (ВЭБС) |   |
|----|--|---|---|
|    |  | на кафедре  | в библиотеке  |
| 1. | Островская, И. В. Психология : учебник / И. В. Островская ; Островская И. В. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 480 с. – ISBN 978-5-9704-5507-4. – Текст : электронный.                  | -   | <a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=215117&amp;idb=0">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=215117&amp;idb=0</a> |
| 2. | Катунова В. В. Конфликтология : учебное пособие / В. В. Катунова, А. Е. Мазанова ; ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. – Н. Новгород : Изд-во ПИМУ, 2020. – 160 с.                       | 3   |   |
| 3. | Катунова В. В. Практикум по психологии : учебное пособие / В. В. Катунова, Н. В. Фомина, Е. Д. Божкова ; ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. – Н. Новгород : Изд-во ПИМУ, 2020. – 228 с. | -   | <a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=223432&amp;idb=0">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=223432&amp;idb=0</a> |
| 4. | Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и   | -   | <a href="https://urait.ru/bcode/4">https://urait.ru/bcode/4</a>   |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный                             |   | <a href="#">89728</a>   |
| 5. | Ушаков, Е. В. Биоэтика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ушаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12198-8. — Текст : электронный                               | - | <a href="https://urait.ru/index.php/bcode/496268">https://urait.ru/index.php/bcode/496268</a> |
| 6. | Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст : электронный | - | <a href="https://urait.ru/bcode/494510">https://urait.ru/bcode/494510</a>                     |
|    |   |   |   |
|    |   |   |   |

### 3.2.3. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины:

| №  | Наименование электронного ресурса                 | Краткая характеристика (контент)   | Условия доступа   | Количество пользователей |
|----|---|--|---|--------------------------|
| 1. | КиберЛенинка – научная электронная библиотека     | распространение знаний по модели открытого доступа (бесплатный, быстрый, постоянный, полнотекстовый доступ к научным и учебным материалам в режиме реального времени)  | <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> открытый доступ                         | Без ограничений          |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU        | крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов | <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> открытый доступ | Без ограничений          |
| 3. | Российская государственная библиотека (ФГБУ РГБ)  | Национальная библиотека Российской Федерации, крупнейшая публичная библиотека в России   | <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a> открытый доступ                                   | Без ограничений          |
| 4. | Министерство здравоохранения Российской Федерации | Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации   | <a href="https://minzdrav.gov.ru/">https://minzdrav.gov.ru/</a> открытый доступ                         | Без ограничений          |
| 5. | Образовательная платформа «Юрайт».                | Образовательная платформа для университетов и колледжей, цифровой учебный контент и сервисы  | <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> доступ по регистрации                                   | По числу регистраций     |

|  |  |                              |  |  |
|--|--|------------------------------|--|--|
|  |  | для эффективного образования |  |  |
|--|--|------------------------------|--|--|

### 3.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

| № п. п. | Программное обеспечение   | кол-во лицензий | Тип программного обеспечения                           | Производитель                   | Номер в едином реестре российского ПО | № и дата договора  |
|---------|---|-----------------|--|---------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1       | WEBINAR (ВЕБИНАР)   |                 | Платформа для онлайн мероприятий                       | ООО "ВЕБИНАР ТЕХНОЛОГИИ"        | 3316                                  | 17-ЗК от 28.04.2022  |
| 2       | Wtware  | 100             | Операционная система тонких клиентов                   | Ковалёв Андрей Александрович    | 1960                                  | 2471/05-18 от 28.05.2018                                   |
| 3       | МойОфис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений на 1 год. | 220             | Офисное приложение                                     | ООО "НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ" | 283                                   | без ограничения с правом на получение обновлений на 1 год. |
| 4       | Trusted.Net   | 10000           | Средства управления доступом к информационным ресурсам | ООО "Цифровые технологии"       | 1798                                  | 218 от 13.12.2021  |
| 5       | LibreOffice   |                 | Офисное приложение                                     | The Document Foundation         | Свободно распространяемое ПО          |  |
| 6       | Windows 10 Education  | 700             | Операционные системы                                   | Microsoft                       | Подписка Azure Dev Tools for Teaching |  |

|   |   |     |  |                  |      |                    |
|---|---|-----|--|------------------|------|--------------------|
| 7 | «КриптоПро CSP» версии 5.0, 4332;<br>«КриптоПро CSP» версии 5.0, 8835 | 306 | Средства криптографической защиты информации и электронной подписи | ООО "КРИПТО-ПРО" | 4332 | 12-305 от 28.12.21 |
| 8 | Яндекс.Браузер  |     | Браузер  | ООО «ЯНДЕКС»     | 3722 |                    |

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

| № п/п | № семестра | Формы контроля           | Наименование раздела дисциплины              | Коды компетенций  | Оценочные средства  |   |                                      |                   |
|-------|------------|--------------------------|--|---|---|---|--------------------------------------|-------------------|
|       |            |                          |  |   | виды  | кол-во контрольных вопросов             | кол-во вариантов в тестовых заданиях |                   |
| 1.    | 4          | Текущий контроль         | Контроль освоения темы                       | 1. Система общения: понятия, структура, типы и уровни общения | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,                        | Тест, ситуационные задачи               | 10<br>5                              | 2<br>1            |
|       |            |                          |  | 2. Профессиональное общение фармацевта                        | ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5                                    | Тест, ситуационные задачи, доклад, эссе | 10<br>5<br>1<br>1                    | 2<br>1<br>30<br>1 |
|       |            |                          |  | 3. Профилактика конфликтов в профессиональной деятельности    | ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5                                    | Тест, ситуационные задачи               | 10<br>5                              | 2<br>1            |
|       |            |                          | Контроль самостоятельной работы обучающегося | 1. Система общения: понятия, структура, типы и уровни общения | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,                        | Тест, ситуационные задачи               | 10<br>5                              | 2<br>1            |
|       |            |                          |  | 2. Профессиональное общение фармацевта                        | ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5                                    | Тест, ситуационные задачи               | 10<br>5                              | 2<br>1            |
|       |            |                          |  | 3. Профилактика конфликтов в профессиональной деятельности    | ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5                                    | Тест, ситуационные задачи               | 10<br>5                              | 2<br>1            |
| 2.    | 4          | Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет                     | Все разделы   | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 | Тест итогового контроля                 | 30                                   | 2                 |